

**KOMISARIAT POLICJI
TARNÓW CENTRUM**

TC – 011.1/2023

R E G U L A M I N

Komisariatu Policji Tarnów Centrum

z dnia 28.03.2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171), postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji Tarnów Centrum, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji Tarnów Centrum, zwanego dalej „Komisariatem”;
 - 2) organizację i tryb kierowania Komisariatu;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
 - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie.
2. Komisariat z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 6 obejmuje zasięgiem swojego działania obszar miasta Tarnowa oraz gmin; Tarnów, Lisia Góra i Skrzyszów, zawierający się w granicach: Od skrzyżowania ul. Klikowskiej w Tarnowie z linią kolejową Tarnów-Szczucin (prawa strona). Wzdłuż linii kolejowej Tarnów - Szczucin do granic administracyjnych miasta Tarnowa i gminy Lisia Góra (prawa strona). Wszystkie miejscowości gminy Lisia Góra, - do granicy administracyjnej miejscowości Jodłówka Wałki. Miejscowości; Wola Rzędzińska i Jodłówka Wałki - do granic administracyjnych z gminą Skrzyszów. Gmina Skrzyszów (wszystkie miejscowości) - do granicy administracyjnej miejscowości Łękawka. Miejscowości Gminy Tarnów: Zawada, Łękawka, Poręba Radlna, Radlna, Nowodworze i Tarnowiec - do granicy administracyjnej miasta Tarnowa i rzeki Biała. Wzdłuż rzeki Biała do rzeki Wątok (prawa strona), rzeka Wątok do ulicy Do Huty (prawa strona), ulica Do Huty do skrzyżowania z ulicą Krakowską (prawa strona), ulica Krakowska do skrzyżowania z ulicą Pułaskiego (prawa strona), ulica Pułaskiego do ulicy Szujskiego (prawa strona), ulica Szujskiego do ulicy Szkotnik (prawa strona), ulica Szkotnik do ulicy Klikowskiej (prawa strona), ulica Klikowska (prawa strona) do przejazdu kolejowego linii Tarnów-Szczucin.

§ 3.

Komisariat jest aparatem pomocniczym, przy pomocy którego Komendant Komisariatu Policji Tarnów Centrum, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na podległym swojej właściwości miejscowej obszarze zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie

§ 4.

1. Komendant jest przełożonym wszystkich policjantów pełniących służbę i pracowników pracujących w Komisariacie.
2. Komendant podlega Komendantowi Miejskiemu Policji w Tarnowie.
3. Komendant Miejski Policji w Tarnowie jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 5.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji

§ 6.

Komendant, Zastępcy Komendanta oraz osoby przez nich wyznaczone przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.00 – do godz. 17.00 (oprócz dni świątecznych), w siedzibie Komisariatu.

§ 7.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30.
3. Przepis ten nie dotyczy służby wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.
5. Policjanci Komisariatu w czasie pełnienia służby są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1. Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu do spraw służby kryminalnej,
 - c) Zastępca Komendanta Komisariatu do spraw służby prewencyjnej,

2. Wydział do walki z Przestępczością przeciwko Życiu i Zdrowiu,
3. Wydział do walki z Przestępczością przeciwko Mieniu,
4. Wydział Prewencji,
5. Posterunek Policji w Skrzyszowie,
6. Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Miejski Policji w Tarnowie.

ROZDZIAŁ 3 **Organizacja i tryb kierowania Komisariatem**

§ 10.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępców Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu, oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant określa zadania i kompetencje Zastępców Komendanta oraz kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu a także bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
3. Podczas nieobecności w służbie Komendanta, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Zastępca Komendanta, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważniony, inny policjant.
4. Zakres zastępstwa o którym mowa w pkt. 3, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
5. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
6. Komendant określa szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu oraz karty opisów stanowisk pracy kierowników tych komórek.
7. W czasie nieobecności kierownictwa Komisariatu za prawidłowe funkcjonowanie jednostki odpowiada, obecny w tym czasie w służbie, dyżurny Komisariatu.

§ 11.

1. Komendant nadzoruje: Zespół do spraw Obsługi Kancelaryjnej oraz Posterunek Policji w Skrzyszowie.
2. Zastępca Komendanta do spraw służby prewencyjnej nadzoruje Wydział Prewencji.
3. Zastępca Komendanta do spraw służby kryminalnej nadzoruje: Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu oraz Wydział do walki z Przestępczością przeciwko Mieniu.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje jej kierownik.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu:
 - a) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - b) określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
 - c) sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej;

- d) sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej, na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej;
 - e) zapoznaje podległych mu policjantów i pracowników wykonującymi czynności na danym stanowisku z kartą opisu lub opisem o których mowa w pkt. 2 lit. c i d.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu jest obowiązany aktualizować zadania, o których mowa w pkt. 2 lit. a.
 4. Kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu zastępuje w czasie nieobecności zastępca albo, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną inny policjant.
 5. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym regulaminie, chyba że Komendant określi inny zakres zastępstwa.
 6. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzone mu mienie.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 13.

Do zakresu zadań Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu należy:

1. w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych:
 - a) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o istniejące uregulowania prawne poprzez stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej, dotyczących w szczególności przestępczości popełnianej przez pseudokibiców, pobić, zgwałceń, rozbojów, przestępstw narkotykowych oraz grup przestępczych złożonych z obywateli innych krajów,
 - b) uczestnictwo w prowadzeniu poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości, osób zaginionych, poszukiwań opiekuńczych oraz czynności identyfikacyjnych osób o nieustalonej tożsamości lub nieznanymi zwłok ludzkich w zakresie i normie obowiązujących przepisów i unormowań prawnych. Współdziałanie w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.
 - c) zapewnianie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
 - d) prowadzenie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
 - e) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie;
 - f) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji;
 - g) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz własne rozpoznanie;
 - h) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Tarnowie; innymi jednostkami Policji na terenie powiatu;
 - i) prowadzenie czynności operacyjno-wykrywczych w sprawach o przestępstwa, z wyłączeniem spraw, które ze względu na zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz decyzję Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie mają być prowadzone przez Wydział Kryminalny KMP w Tarnowie.
2. w zakresie czynności dochodzeniowo-śledczych:

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
- b) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
- c) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania czynności zleconych;
- d) bieżąca współpraca z Wydziałem Prewencji w zakresie poprawy organizacji pracy;
- e) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe, itp.);
- f) prowadzenie, określonych przepisami rejestrów związanych z pracą dochodzeniowo – śledczą;
- g) realizowanie zadań związanych z obsługą systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji – SESPOL;
- h) inicjowanie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego.

§ 14.

Do zakresu zadań Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu należy:

1. w zakresie czynności operacyjno-rozpoznawczych:
 - a) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o istniejące uregulowania prawne poprzez stosowanie dostępnych metod i form pracy operacyjnej, dotyczących w szczególności przestępstw przeciwko mieniu, przestępstw gospodarczych;
 - b) zapewnianie prawidłowego obiegu informacji o dokonanych przestępstwach oraz sprawcach przestępstw;
 - c) prowadzenie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
 - d) prowadzenie działań zmierzających do wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych, gdzie sprawca nie jest znany w chwili zgłoszenia o przestępstwie;
 - e) prowadzenie działań zmierzających do ujawnienia przestępstw i ich sprawców, w sprawach nie zgłoszonych Policji;
 - f) prowadzenie pracy operacyjnej w oparciu o analizę stanu zagrożenia, strukturę i dynamikę przestępczości oraz własne rozpoznanie;
 - g) współdziałanie z Komendą Miejską Policji w Tarnowie; innymi jednostkami Policji na terenie powiatu;
 - h) prowadzenie czynności operacyjno-wykrywczych w sprawach o przestępstwa, z wyłączeniem spraw, które ze względu na zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz decyzję Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie mają być prowadzone przez Wydział dw. z Przestępczością Przeciwko Mieniu KMP w Tarnowie.
2. w zakresie czynności dochodzeniowo-śledczych:
 - a) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego;
 - b) procesowo-kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji;
 - c) realizacja zadań zleconych przez Komendę Miejską Policji w Tarnowie oraz współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania czynności zleconych;
 - d) bieżąca współpraca z Referatem Prewencji w zakresie poprawy organizacji pracy;
 - e) współdziałanie z innymi organami ochrony porządku prawnego (Straż Graniczna, Żandarmeria Wojskowa, Urzędy Celne, Urzędy Skarbowe, itp.);
 - f) prowadzenie, określonych przepisami rejestrów związanych z pracą dochodzeniowo – śledczą;

- g) realizowanie zadań związanych z obsługą systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji – SESPOL;
- h) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji;
- i) inicjowanie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego.

§ 17.

Do zakresu zadań Wydziału Prewencji należy:

1. wypracowywanie właściwych metod, form i taktyki pełnienia służby prewencyjnej oraz sprawowanie nadzoru nad jej wykonawstwem;
2. organizowanie służby dyżurnych Komisariatu w celu zapewnienia ciągłości pracy jednostki i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, w tym zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone zdarzenia, realizacja zadań zleconych przez dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie;
3. zorganizowanie i zapewnienie całodobowej służby patrolowo - interwencyjnej;
4. organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dzielnicowych;
5. nadzorowanie problematyki użytkowania i przechowywania służbowej broni palnej;
6. opracowanie informacji, analiz i sprawozdań dla potrzeb własnych oraz jednostek nadrzędnych, opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku dla całego rejonu działania Komisariatu;
7. podejmowanie przedsięwzięć w zakresie zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
8. uczestnictwo w realizacji właściwych poszukiwań opiekuńczych oraz administracyjno-porządkowych czynności jednorazowych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie;
9. udział w realizacji programów i projektów z zakresu prewencji kryminalnej i szeroko rozumianej profilaktyki społecznej;
10. realizacja zagadnień związanych z przemocą w rodzinie i procedurą „Niebieska Karta”;
11. bieżąca współpraca z kuratorską służbą sądową,
12. analizowanie okoliczności sprzyjających popełnianiu wykroczeń lub wpływających negatywnie na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

§ 19

Do zakresu zadań Posterunku Policji w Skrzyszowie należy:

1. realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
 - b) ujawnianie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
2. ujawnienie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
3. realizowanie zadań administracyjno-porządkowych;
4. współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 20

Do zadań Zespołu do spraw Obsługi Kancelaryjnej należy:

1. współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

2. obsługa kancelaryjno – biurowa Sekretariatów:
 - a. Komendanta KP Tarnów Centrum
 - b. Wydziału Prewencji KP Tarnów Centrum
 - c. Wydziału dw. z Przestępczością Przeciwno Życiu i Zdrowiu KP Tarnów Centrum
 - d. Wydziału dw. z Przestępczością Przeciwno Mieniu KP Tarnów Centrum
 - e. Do rejestracji i przetwarzania dokumentacji niejawnnej;
3. prowadzenie wszystkich urzędów ewidencyjnych związanych z korespondencją wychodzącą i wpływającą do Komisariatu Policji Tarnów Centrum;
4. prowadzenie podręcznego archiwum Komisariatu Policji Tarnów Centrum;
5. prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem obiegu i rejestracji dokumentacji oznaczonej cechami niejawnności;
6. pobieranie i zdawanie w sekretariacie Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie korespondencji Komisariatu Policji Tarnów Centrum;
7. nadzorowanie pracy osób odbywających staż zawodowy w zakresie pracy kancelaryjnej;
8. ściśle przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony informacji stanowiących informację niejawną.
9. przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych.
10. obsługa recepcji dla budynku przy ul. Narutowicza 6 w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń służbowych policjantów oraz pracowników Policji, prowadzenie ewidencji osób wchodzących na teren jednostki Policji.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 21

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu.

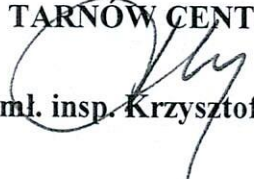
§ 22

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji Tarnów Centrum z dnia 1 grudnia 2022 r.

§ 23

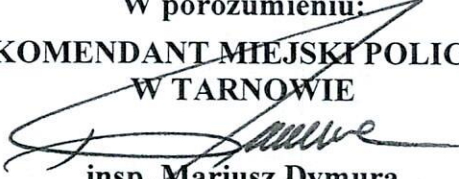
Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
TARNÓW CENTRUM**


mł. insp. Krzysztof Ryba

W porozumieniu:

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W TARNOWIE**


insp. Mariusz Dymura